

*TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

### ĐỀ NGHỊ CHẤM PHÚC KHẢO

Kính gửi : Khoa –Viện -Trung tâm:.....

- Phòng Kế hoạch tài chính

Họ tên sinh viên:.....

Ngày sinh:..... Mã số sinh viên:.....

Lớp (lớp học phần):.....Khóa:.....

Đề nghị chấm phúc khảo Môn học (học phần):.....

Ngày thi :..... Điểm thi :.....

*Đơn vị đào tạo xác nhận*

**Người đề nghị**  
(Họ tên và chữ ký)

*Lưu ý: Sinh viên nộp tiền lệ phí chấm phúc khảo tại Phòng kế hoạch tài chính. Sau đó nộp phiếu đề nghị chấm phúc khảo kèm theo biên lai đóng tiền cho Khoa , Viện ,Trung tâm chấm môn học(học phần)đó.*